

令和6年11月25日
東京工業高等専門学校

東京工業高等専門学校学生寮給食業務委託 一式に関する公募

1. 企画競争に付する事項

(1) 事業名

東京工業高等専門学校学生寮給食業務委託 一式

(2) 事業の趣旨

東京工業高等専門学校（以下「本校」という。）の学生寮に生活している学生に質の高い食事を提供するため、専門的知識及び技術を有する業者に給食業務を委託する。

(3) 事業の内容

本校が定める実施細目等に基づき、適正かつ円滑なる給食業務の運営を行うこと。

2. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

(1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。

(2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、令和6年度に関東・甲信越地域の「役務の提供等」の「A」、「B」又は「C」等級に格付けされている者であること。

(3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(4) 他高専、大学等の教育機関で学生寮の給食業務の実績があること。

3. 企画提案書等の提出方法及び期限

(1) 企画提案書等の提出方法

公募要領の「提出書類」に示す書類を、紙媒体で下記本件担当・連絡先に送付または持参すること。なお、企画提案書の作成に係る費用については、選定結果にかかわらず企画提案者の負担とする。また、提出された企画提案書等については返却しない。

(2) 企画提案書等の提出期限

提出期限（送付の場合は必着）：令和6年12月16日(月) 17時00分

4. その他

本件に関するその他必要事項については、公募要領等によるものとする。

【本件担当・連絡先】

住 所：〒193-0997 東京都八王子市櫛田町 1220-2

担 当：東京工業高等専門学校総務課用度係

電 話：042-668-5071

E-mail：youdo@tokyo-ct.ac.jp

東京工業高等専門学校学生寮給食業務委託 一式 公募要領

1. 事業名

東京工業高等専門学校学生寮給食業務委託 一式

2. 事業の趣旨

東京工業高等専門学校（以下「本校」という。）の学生寮に生活している学生に質の高い食事を提供するため、専門的知識及び技術を有する業者に給食業務を委託する。

3. 事業の内容

本校が定める実施細目に基づき、適正かつ円滑な給食業務の運営を行うこと。

4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、令和6年度に関東・甲信越地域の「役務の提供等」の「A」、「B」又は「C」等級に格付けされている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 他高専、大学等の教育機関で学生寮の給食業務の実績があること。

5. 選定方法、審査選考基準、選定結果の通知

- (1) 選定方法及び審査選考基準は、別紙「審査基準」のとおり。
- (2) 選定終了後、7日以内に全ての提案者に選定結果を通知する。

6. 提出書類及びの提出方法等

(1) 提出書類

- ① 組織の代表者名で行う本件に対する応募の意思を明確に示す文書（1部）
- ② 企画提案書（5部）

なお、企画提案書は以下に従い作成すること。

- ・日本語及び日本国通貨単位で表記すること。
- ・用紙の大きさは、フロー及び図を除きA4縦版、横書きとする。
- ・使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とする。（ただし、フロー及び図に使用する文字は、この限りではない。）
- ・企画提案書表紙には必ず所定の表紙（別紙様式1）を使用し、次に目次（様式任意）を付すこと。
- ・目次を除き指定の様式を用いて作成し、全体をまとめて1部とすること。
- ・各様式の記載上の留意事項により作成すること。
- ・内容が様式の枠を越える場合は、複数ページを作成し記載すること。
- ・提案書内各項目の記載については、その項目を複数のページに渡って作成する場合、2枚目以降は省略し、空いたスペースの分、記載枠を広げてもよいものとする。

- ・各ページの右下上段に項目毎のページ数を付し、右下下段に企画提案書全体の通算ページ数を付すこと。(表紙、目次はページ数に含まないものとする。)フロー及び図についても、これに準じてページ数を付すこと。
- ・提案書内容の項目に記載すべきことがない場合、又は記載を希望しない場合は、その旨を明記すること。
- ・事務連絡先(照会先)を明記すること。

- ③ 会社パンフレット(5部)
- ④ 直近2年の各会計年度における決算関係書類(1部)
- ⑤ 全省庁統一資格の写し(1部)
- ⑥ 誓約書(1部)
- ⑦ 実績表(1部)
- ⑧ 個人情報管理状況等確認書(1部)

なお、上記提出書類の他、補足資料の提出を求める場合がある。

(2) 企画提案書の提出場所、企画競争の内容を示す場所及び問い合わせ先

〒193-0997 東京都八王子市櫛田町 1220-2

東京工業高等専門学校総務課用度係

電話番号：042-668-5071

E-mail：youdo@tokyo-ct.ac.jp

(3) 企画提案書等の提出方法

- ① 紙媒体で送付または持参すること。持参の場合、受付時間は平日8時30分～17時00分(12時15分～13時00分を除く)とする。
- ② 企画提案書及び添付資料の作成費用については、選定結果にかかわらず企画提案者の負担とする。また、提出された企画提案書類及び添付資料については返却しない。

(4) 企画提案書の提出期限

提出期限：令和6年12月16日(月) 17時00分

8. 契約締結

選定の結果、契約予定者となった者と、選定に使用した企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。

9. スケジュール

- ① 公募開始：令和6年11月25日(月)
- ② 公募締切：令和6年12月16日(月)
- ③ 書類審査：令和6年12月17日(火)～令和6年12月20日(金)
- ④ プレゼンテーション審査：令和6年12月23日(月)
- ⑤ 契約締結：令和7年1月下旬
- ⑥ 契約期間：令和7年4月1日から令和10年3月31日

10. その他

事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書等を遵守すること。