

# 「封をする前の確認事項」

※カラーで印刷してください。

出願書類が、そろっているか次の項目を確認してください。

確認後、このリストを封筒に入れて封をしてください。

	確認する項目	チェック欄	
1	「入学願書（様式 1）」、「受験票（様式 2）」、「写真票（様式 2）」に記入漏れはありませんか？	<input type="checkbox"/>	
	「受験票（様式 2）」、「写真票（様式 2）」に「写真」がはり付けられていますか？	<input type="checkbox"/>	
	「入学願書（様式 1）」、「受験票（様式 2）」、「写真票（様式 2）」を封筒に入れてください。	<input type="checkbox"/>	
	出納済印が押されている「受付証明書」を所定の用紙にはり付けて、封筒に入れてください。	<input type="checkbox"/>	
2	各出願資格に必要な卒業（修了）証明書・成績証明書等は揃っていますか？		
	・出願資格が「外国の学校」、「外国人学校」または「国際評価団体 (WASC, CIS, ACSI) の認定外国人学校」に該当する者 1. 高等学校（日本の高等学校相当）の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書 2. 高等学校（日本の高等学校相当）の成績証明書	<input type="checkbox"/>	
	・出願資格が「学力認定試験」に該当する者 1. 当該検定の合格証明書 2. 当該検定の成績証明書	<input type="checkbox"/>	
	・「外国の学校」または「外国人学校」の出身者で、文部科学大臣指定の準備教育課程等を修了したことにより出願資格を取得した者 1. 学校等の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書 2. 学校等の成績証明書	<input type="checkbox"/>	
	・出願資格が「国際バカロレア資格」に該当する者 1. 国際バカロレア資格証書（写） 2. 国際バカロレア資格最終試験6科目の成績評価証明書（写）	<input type="checkbox"/>	
	・出願資格「アビトゥア資格」に該当する者 1. アビトゥア資格の一般的大学入学資格証明書（写）	<input type="checkbox"/>	
	・出願資格「バカロレア資格」に該当する者 1. バカロレア資格証書（写） 2. バカロレア資格試験成績証明書（写）	<input type="checkbox"/>	
	「成績証明書」、「修了証明書」等を封筒に入れてください。	<input type="checkbox"/>	
	3	市区町村が発行する「住民票の写し」を封筒に入れてください。	<input type="checkbox"/>
	4	日本留学試験の「成績通知書」の写し（2016年6月から2017年6月までに実施のいずれか）または「受験票」の写し（2017年11月実施）を封筒に入れてください。	<input type="checkbox"/>
5	2015年12月以降に受験した TOEFL、TOEIC または IELTS のスコアカードを封筒に入れてください。	<input type="checkbox"/>	
6	「経費支弁計画書（様式 3）」を封筒に入れてください。	<input type="checkbox"/>	
7	「連絡用封筒ラベル（様式 5）」に郵便番号、住所、氏名を記入し、392円分の切手をはりましたか？	<input type="checkbox"/>	
	「連絡用封筒ラベル（様式 5）」を封筒に入れてください。	<input type="checkbox"/>	
8	「あて名ラベル（様式 6）」に郵便番号、住所、氏名を記入しましたか？	<input type="checkbox"/>	
	「あて名ラベル（様式 6）」を封筒に入れてください。	<input type="checkbox"/>	
9	* 商船学科受験者のみ 医師が作成した「健康診断証明書（様式 7）」を封筒に入れてください。	<input type="checkbox"/>	
10	「願書送付用封筒ラベル（様式 8）」を角2封筒にはってください。	<input type="checkbox"/>	
11	「封をする前の確認事項（様式 9）」で出願書類を確認してリストを封筒に入れてください。	<input type="checkbox"/>	
12	提出する書類がすべて整いました。郵便局の窓口から出願書類を送ってください。	<input type="checkbox"/>	